

IMMUNOPAEDIA FOUNDATION NPC



PAIA HANDLEIDING

**Opgestel ingevolge artikel 51 van die
Wet op die Bevordering van Toegang
tot Inligting 2 van 2000 (soos gewysig)**

**DATUM VAN SAMESTELLING: 20/07/2022
DATUM VAN HERSIENING: 20/07/2022**

INHOUDSOPGAWE

1. LYS VAN AKRONIEME EN AFKORTINGS

- | | | |
|-----|----------------------|--|
| 1.1 | "NPC" | Nie-Winsgewende Maatskappy (Non Profit Company) |
| 1.2 | "HUB" | Hoof Uitvoerende Beampte |
| 1.3 | "AIB" | Adjunk-inligtingsbeampte; |
| 1.4 | "IB" | Inligtingsbeampte; |
| 1.5 | "Minister" | Minister van Justisie en Korrektiewe Dienste; |
| 1.6 | "PAIA" | Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting No. 2 van 2000 (soos Gewysig; |
| 1.7 | "POPIA" | Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting No.4 van 2013 ; |
| 1.8 | "Reguleerder" | Inligtingsreguleerder; en |
| 1.9 | "Republiek" | Republiek van Suid-Afrika |

2. DOEL VAN PAIA HANDLEIDING

Hierdie PAIA-handleiding kan deur lede van die publiek gebruik word om-

- 2.1 die kategorieë rekords wat deur 'n liggaam gehou word en wat beskikbaar is, na te gaan sonder om 'n formele PAIA-versoek in te dien;
- 2.2 'n voldoende begrip te hê van hoe om 'n versoek om toegang tot 'n rekord aan die liggaam te rig, deur 'n beskrywing van die onderwerpe te verskaf waaroor die liggaam rekord hou en die kategorieë wat oor elke onderwerp gehou word;

- 2.3 kennis te hê van die beskrywing van die rekords van die liggaam wat beskikbaar is, in ooreenstemming met enige ander wetgewing;
- 2.4 toegang tot al die relevante kontakbesonderhede van die Inligtingsbeampte en Adjunkinligtingsbeampte wat die publiek sal bystaan met die rekords wat hulle beoog om toegang te verkry;
- 2.5 kennis te hê van die beskrywing van die gids oor hoe om PAIA te gebruik, soos bygewerk deur die Reguleerder en hoe om toegang daartoe te verkry;
- 2.6 te weet of die liggaam persoonlike inligting sal verwerk, die doel van die verwerking van persoonlike inligting en die beskrywing van die kategorieë van datasubjekte en die inligting of kategorieë inligting wat daarmee verband hou;
- 2.7 die beskrywing van die kategorieë van datasubjekte en die inligting of kategorieë inligting wat daarmee verband hou te ken;
- 2.8 om die ontvangers of kategorieë van ontvangers aan wie die persoonlike inligting verskaf kan word te ken;
- 2.9 te weet of die liggaam beplan het om persoonlike inligting buite die Republiek van Suid-Afrika oor te dra of te verwerk en die ontvangers of kategorieë van ontvangers aan wie die persoonlike inligting verskaf kan word; en
- 2.10 te weet of die liggaam toepaslike sekuriteitsmaatreëls het om die vertroulikheid, integriteit en beskikbaarheid van die persoonlike inligting wat verwerk gaan word, te verseker.

3. SLEUTEL KONTAKBESONDERHEDE VIR TOEGANG TOT INLIGTING VAN IMMUNOPAEDIA STIGTING NWM

3.1. Hoof Inligtingsbeampte

Naam: Clive Maurice Gray
Tel: +27 (0)823474963
E-pos: cgray@sun.ac.za

3.2. Adjunk-inligtingsbeampte

Naam: Bonamy Holtak
Tel: +27 (0)649084023
E-pos: bon.holtak@immunopaedia.org.za

3.3 Toegang tot inligting algemene kontakte

E-pos: webmaster@immunopaedia.org.za

3.4 Nasionale of Hoofkantoor

Posadres: Immunopaedia Foundation NPC
Ingang 3 Falmouth-gebou
Anzioweg
Observatory
Kaaipstad
7925
Suid-Afrika

Fisiese adres: Immunopaedia Foundation NPC
Ingang 3 Falmouth-gebou
Anzioweg
Observatory
Kaaipstad
7925
Suid-Afrika

Telefoon: +27 (0)823474963

E-pos: webmaster@immunopaedia.org.za

Webwerf: <https://www.immunopaedia.org.za/>

4. GIDS OOR HOE OM PAIA TE GEBRUIK EN HOE OM TOEGANG TOT DIE GIDS TE VERKRY

4.1. Die Reguleerder het, ingevolge artikel 10(1) van PAIA, soos gewysig, die hersiene Gids bygewerk en beskikbaar gestel oor hoe om PAIA (“Gids”) te gebruik, in 'n maklike verstaanbare vorm en wyse, soos redelikerwys vereis mag word deur 'n persoon wat beoog om enige reg in PAIA en POPIA te wil uitoefen.

4.2. Die Gids is beskikbaar in elk van die amptelike tale en in braille.

4.3. Die voormelde Gids bevat die beskrywing van-

4.3.1. die oogmerke van PAIA en POPIA;

4.3.2. die pos- en straatadres, telefoon- en faksnommer en, indien beskikbaar, elektroniese posadres van-

4.3.2.1. die Inligtingsbeampte van elke openbare liggaam, en

4.3.2.2. elke Adjunk-inligtingsbeampte van elke openbare en private liggaam wat aangewys is ingevolge artikel 17(1) van PAIA ¹en artikel 56 van POPIA ²;

4.3.3. die wyse en vorm van 'n versoek om-

4.3.3.1. toegang tot 'n rekord van 'n openbare liggaam beoog in artikel 11 ³; en

4.3.3.2. toegang tot 'n rekord van 'n private liggaam beoog in artikel 50 ⁴;

¹ Artikel 17(1) van PAIA- *Vir die doeleindes van PAIA moet elke openbare liggaam, behoudens wetgewing wat die indiensneming van personeel van die betrokke openbare liggaam reguleer, die aantal persone as adjunk-inligtingsbeamptes aanwys as wat nodig is om die openbare liggaam so toeganklik as wat redelikerwys moontlik is vir versoekers van sy rekords te lewer.*

² Artikel 56(a) van POPIA- *Elke openbare en private liggaam moet voorsiening maak, op die wyse voorgeskryf in artikel 17 van die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, met die nodige veranderinge, vir die aanwysing van so 'n aantal persone, indien enige, as adjunk-inligtingsbeamptes soos nodig is om die pligte en verantwoordelikhede soos uiteengesit in artikel 55(1) van POPIA uit te voer.*

³ Artikel 11(1) van PAIA- *'n Versoeker moet toegang gegee word tot 'n rekord van 'n openbare liggaam indien daardie versoeker voldoen aan al die prosedurele vereistes in PAIA met betrekking tot 'n versoek om toegang tot daardie rekord; en toegang tot daardie rekord word nie geweier in terme van enige grond vir weiering beoog in Hoofstuk 4 van hierdie Deel nie.*

⁴ Artikel 50(1) van PAIA- *'n Versoeker moet toegang gegee word tot enige rekord van 'n private liggaam indien-*
a) *daardie rekord nodig is vir die uitoefening of beskerming van enige regte;*

- 4.3.4. die bystand beskikbaar vanaf die IO van 'n openbare liggaam ingevolge PAIA en POPIA;
- 4.3.5. die bystand beskikbaar vanaf die Reguleerder ingevolge PAIA en POPIA;
- 4.3.6. alle regs­middels beskikbaar rakende 'n handeling of versuim om op te tree ten opsigte van 'n reg of plig wat deur PAIA en POPIA verleen of opgelê word, insluitend die wyse van die indiening van-
 - 4.3.6.1. 'n interne appèl;
 - 4.3.6.2. 'n klagte by die Reguleerder; en
 - 4.3.6.3. 'n aansoek by 'n hof teen 'n besluit deur die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam, 'n besluit oor interne appèl of 'n besluit deur die Reguleerder of 'n besluit van die hoof van 'n private liggaam;
- 4.3.7. die bepalings van artikels 14⁵ en 51⁶ wat vereis dat 'n openbare liggaam en privaatl­iggaam onderskeidelik 'n handleiding saamstel, en hoe om toegang tot 'n handleiding te verkry;
- 4.3.8. die bepalings van artikels 15⁷ en 52⁸ wat voorsiening maak vir die vrywillige openbaarmaking van kategorieë rekords deur onderskeidelik 'n openbare liggaam en private liggaam;

b) daardie persoon voldoen aan die prosedurele vereistes in PAIA met betrekking tot 'n versoek om toegang tot daardie rekord; en

c) toegang tot daardie rekord word nie geweier ingevolge enige grond vir weiering beoog in Hoofstuk 4 van hierdie Deel nie.

⁵Artikel 14(1) van PAIA- Die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam moet, in ten minste drie amptelike tale, 'n handleiding beskikbaar stel wat inligting bevat wat in paragraaf 4 hierbo gelys is.

⁶Artikel 51(1) van PAIA- Die hoof van 'n private liggaam moet 'n handleiding beskikbaar stel wat die beskrywing bevat van die inligting gelys in paragraaf 4 hierbo.

⁷Artikel 15(1) van PAIA- Die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam moet op die voorgeskrewe wyse 'n beskrywing van die kategorieë rekords van die openbare liggaam beskikbaar stel wat outomaties beskikbaar is sonder dat 'n persoon toegang hoef te versoek.

⁸Artikel 52(1) van PAIA- Die hoof van 'n privaatl­iggaam kan op 'n vrywillige basis op die voorgeskrewe wyse 'n beskrywing van die kategorieë rekords van die privaatl­iggaam beskikbaar stel wat outomaties beskikbaar is sonder dat 'n persoon toegang hoef te versoek.

- 4.3.9. die kennisgewings uitgereik ingevolge artikels 22⁹ en 54¹⁰ met betrekking tot gelde wat betaal moet word in verband met versoeke om toegang; en
- 4.3.10. die regulasies gemaak ingevolge artikel 92¹¹.
- 4.4. Lede van die publiek kan gedurende normale werksure die Gids inspekteer of afskrifte daarvan maak vanaf die kantore van die openbare en private liggame, insluitend die kantoor van die Reguleerder.
- 4.5. Die Gids kan ook verkry word-
- 4.5.1. op versoek aan die Inligtingsbeampte;
- 4.5.2. vanaf die webwerf van die Reguleerder (<https://www.justice.gov.za/infoereg/>).
- 4.6 'n Afskrif van die Gids is ook beskikbaar in die volgende twee amptelike tale, vir publieke insae gedurende gewone kantoorure-
- 4.6.1 Engels en Afrikaans

⁹ Artikel 22(1) van PAIA- Die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam aan wie 'n versoek om toegang gerig word, moet by kennisgewing van die versoeker vereis om die voorgeskrewe versoekfooi (indien enige) te betaal voordat die versoek verder verwerk word.

¹⁰ Artikel 54(1) van PAIA- Die hoof van 'n privaatlighaam aan wie 'n versoek om toegang gerig word, moet by kennisgewing van die versoeker vereis om die voorgeskrewe versoekfooi (indien enige) te betaal voordat die versoek verder verwerk word.

¹¹ Artikel 92(1) van PAIA bepaal dat –“Die Minister kan, by kennisgewing in die Staatskoerant , regulasies maak rakende-

- (a) enige aangeleentheid wat deur hierdie Wet vereis of toegelaat word om voorgeskryf te word;
- (b) enige aangeleentheid met betrekking tot die gelde beoog in artikels 22 en 54;
- (c) enige kennisgewing wat deur hierdie Wet vereis word;
- (d) eenvormige kriteria wat deur die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam toegepas moet word wanneer daar besluit word watter kategorieë rekords ingevolge artikel 15 beskikbaar gestel moet word; en
- (e) enige administratiewe of prosedurele aangeleentheid wat nodig is om uitvoering te gee aan die bepalings van hierdie Wet.”

5. KATEGORIEË VAN REKORDS VAN DIE IMMUNOPAEDIA STIGTING NWM WAT BESKIKBAAR IS SONDER DAT 'N PERSOON TOEGANG HOEF TE VERSOEK

Kategorie van rekords	Tipe rekord	Beskikbaar op webwerf	Beskikbaar op aanvraag
Webwerf rekening profiel	Voornaam, Van, e-posadres, HPCSA-nommer, Instelling/Maatskappy, Land	X	X
Vasvra resultate	Voornaam, Van, e-posadres, HPCSA-nommer, telling		X
Kursusaansoekbesonderhede	Voornaam, Van, Geslag, Geboortedatum, E-pos, Telefoon, Posisie, Nasionaliteit, Instelling, Sleutelwoorde, Publikasies, Motiveringsverklaring, Opsomming, CV, Brief van Toesighouer		X
Ambassadeur Aansoekvorm	Voornaam, Van, e-posadres, Telefoon, Posisie, Nasionaliteit, Instelling, Land van werk, Sleutelwoorde, Navorsingsbelangstellings, Aanlynprofile, Profiel, CV, Foto, Bewys van Registrasie/Indiensneming		X
Kontak Vorm	Naam, E-posadres, Onderwerp, Boodskap		X

6. BESKRYWING VAN DIE REKORDS VAN IMMUNOPAEDIA STIGTING NWM WAT BESKIKBAAR IS, IN OOREENSTEMMING MET ENIGE ANDER WETGEWING

Kategorie van Rekords	Toepaslike wetgewing
Akte van oprigting	Maatskappywet 71 van 2008
COR14.3: Registrasiesertifikaat	Kommissaris van Maatskappye en Intellektueel Eiendomskommissie
Inkomstebelastingvrystelling	Artikel 30(3) van die Inkomstebelastingwet No 58 van 1962
Finansies	Wet op Ouditberoepe, No 26 van 2005
PAIA Handleiding	Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting 2 van 2000

7. BESKRYWING VAN DIE VAKKE WAARVAN DIE LIGGAAM REKORDS HOU EN KATEGORIEË VAN REKORDS OP ELKE ONDERWERP WAT DEUR DIE IMMUNOPAEDIA STIGTING NWM GEHOU WORD

Vakke waarop die liggaam rekords hou	Kategorieë rekords
Strategiese dokumente, planne, voorstelle	- Jaarverslae - Strategiese Plan
Menslike hulpbronne	- Geadverteerde plasings - Diensverskafferrekords – Tydstate en fakture - Memorandum van verstandhouding
Finansies	- Bankstate - CIPC rekords - SARS-rekords (PBO)

Vakke waarop die liggaam rekords hou	Kategorieë rekords
	- Ouditrekords

8. VERWERKING VAN PERSOONLIKE INLIGTING

8.1 Doel van die Verwerking van Persoonlike inligting

Immunopaedia Stigting huisves en bestuur 'n immunologie-onderwyswebwerf (www.immunopaedia.org.za).

- Gedeeltes van die webwerf is slegs toeganklik met 'n geregistreerde rekening - inligting word vasgelê wanneer gebruikers registreer. Hierdie inligting word veilig op die webwerf gestoor.
- Vasvrae oor immunologie-inhoud en kliniese gevallestudies word gebruik om die gebruikers se kennis te toets. E-pos-, naam- en HSPCA/SACNASP-inligting word op Google Vorms vasgelê om die gebruiker van hul telling in kennis te stel en hulle van Voortgesette Professionele Ontwikkeling (VPO)-sertifikate te voorsien. Hierdie inligting word veilig in 'n databasis gestoor.
- Immunopaedia help met die bestuur van aanlynkursusse en fisiese kursusse, gebruikers kan deur die webwerf vir hierdie kursusse aansoek doen. Aansoekers se besonderhede word vasgelê en verwerk. Die besonderhede word veilig in 'n databasis en aanlynberging gestoor. Verwerkte aansoeke word met kursusvennote gedeel om geselekteerde deelnemers te kies en met hulle te kommunikeer.
- Immunopaedia bestuur 'n Ambassadeur-program wat jong immunoloë in ons netwerk werf. Ambassadeurs doen aanlyn aansoek met Google Vorms. Die inligting wat verskaf word, word in 'n veilige databasis gestoor en word gebruik om die Ambassadeur te kontak en hul profiel op die webwerf te bou.
- Die Kontakvorm word gebruik om die publiek toe te laat om Immunopaedia veilig te kontak. Besonderhede word op die vorm verskaf wat Immunopaedia toelaat om op navrae te reageer. Inligting wat verskaf word, word veilig in 'n databasis gestoor.

8.2 Beskrywing van die kategorieë van datasubjekte en van die inligting of kategorieë inligting wat daarmee verband hou

Kategorieë van data-subjekte	Persoonlike inligting wat verwerk kan word
Webwerf gebruikers	Voornaam, Van, e-posadres, HPCSA-nommer, Instelling/Maatskappy, Land, Onderwerp, Boodskap
Kursusaanzoekers	Voornaam, Van, Geslag, Geboortedatum, E-pos, Telefoon, Posisie, Nasionaliteit, Instelling, Sleutelwoorde, Publikasies, Motiveringsverklaring, Opsomming, CV, Brief van Toesighouer
Ambassadeur Aanzoekers	Voornaam, Van, e-posadres, Telefoon, Posisie, Nasionaliteit, Instelling, Land van Werk, Sleutelwoorde, Navorsingsbelangstellings, Aanlynprofile, Profiel, CV, Foto, Bewys van Registrasie/Indiensneming
Diensverskaffers	Voornaam, Van, Maatskappy Naam, Registrasienommer, BTW-nommers, Adres, E-posadres en Bankbesonderhede

8.3 Die ontvangers of kategorieë van ontvangers aan wie die persoonlike inligting verskaf kan word

Kategorie van persoonlike inligting	Ontvangers of kategorieë van ontvangers aan wie die persoonlike inligting verskaf kan word
Kursusaansoekbesonderhede - Voornaam, Van, Geslag, Geboortedatum, E-pos, Telefoon, Posisie, Nasionaliteit, Instelling, Sleutelwoorde, Publikasies, Motiveringsverklaring, Opsomming, CV, Brief van Toesighouer	Alle besonderhede word gedeel met kursusorganiseerders – die Onderwyskomitee van die Internasionale Unie van Immunologiese Verenigings (IUIS) en kursusorganiseerderkomitee in 'n spesifieke land. Die besonderhede word gebruik om

Kategorie van persoonlike inligting	Ontvangers of kategorieë van ontvangers aan wie die persoonlike inligting verskaf kan word
	deelnemers te kies en hulle oor die kursus te kontak

8.4 Beplande oorgrens vloei van persoonlike inligting

Kategorie van persoonlike inligting	Ontvangers of kategorieë van ontvangers aan wie die persoonlike inligting verskaf kan word
Kursusaansoekbesonderhede - Voornaam, Van, Geslag, Geboortedatum, E-pos, Telefoon, Posisie, Nasionaliteit, Instelling, Sleutelwoorde, Publikasies, Motiveringsverklaring, Opsomming, CV, Brief van Toesighouer	<p>- Besonderhede word gedeel met die Onderwyskomitee van die Internasionale Unie van Immunologiese Verenigings (IUIS) (Duitsland, Mexiko, Kanada en Suid-Afrika) en kursusorganiseerderkomitee in 'n spesifieke kursusland.</p> <p>- Geberg en gedeel op Dropbox - wolkberging</p>

8.5 Algemene beskrywing van inligtingsekuriteitsmaatreëls wat deur die verantwoordelike party geïmplementeer word om die vertroulikheid, integriteit en beskikbaarheid van die inligting te verseker

Immunopaedia.org.za

Firewall, Data-enkripsie, Anti-malware, Blokkering van kwaadwillige IP's

Gmail, Google Vorms en Blaai

2-stap-verifikasie, firewall, data-enkripsie

Dropbox

2-stap-verifikasie , firewall, data-enkripsie

9. BESKIKBAARHEID VAN DIE HANDLEIDING

9.1 'n Afskrif van die handleiding is beskikbaar-

9.1.1 op www.immunopaedia.org.za

9.1.2 hoofkantoor van Immunopaedia Stigting NWM vir openbare inspeksie gedurende normale besigheidsure;

9.1.3 aan enige persoon op versoek en teen betaling van 'n redelike voorgeskrewe fooi; en

9.1.4 aan die Inligtingsreguleerder op versoek.

9.2 'n Fooi vir 'n afskrif van die Handleiding, soos beoog in aanhangsel B van die Regulasies, sal betaalbaar wees vir elke A4-grootte fotokopie wat gemaak word.

10. BYWERKING VAN DIE HANDLEIDING

Die hoof van Immunopaedia Foundation NPC sal op 'n gereelde basis hierdie handleiding bywerk.

Uitgereik deur



Professor Clive Maurice Gray
Direkteur, Immunopaedia Foundation NPC